

**Принято**  
на Общем собрании работников  
МБУ ДО «ДШИ № 10» г. Казани  
Протокол № 37  
от "03" марта 2025 г.

**Утверждаю**  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ № 10» г. Казани  
А.И.Кузнецова  
Введено в действие приказом  
№ 16-од от "03 " марта 2025 г.

**Положение**  
**об Общем собрании (конференции) работников**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №10» г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании (конференции) работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» г. Казани (далее –Школа) является локальным актом МБУДО «ДШИ №10», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч 2, ст. 27 Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» в РФ»

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников Школы, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, объединяющего всех работников Школы, включая совместителей.

1.4. Общее собрание (конференция) работников Школы действует на основании Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего положения.

## **2.Задачи и функции Общего собрания (конференции) работников Школы**

2.1 Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на: разработку и принятия проекта устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в устав Школы; разработку и принятия правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по общим вопросам, относящихся ко всем работникам Школы.

2.2. Основные задачи Общего собрания (конференции) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и развития Школы; привлечение общественности к решению вопросов развития Школы; создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы; решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы; помощь администрации разработке локальных актов Школы; разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы; внесение предложений о поощрении работников Школы;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации

деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания (конференции)**

3.1. В компетенцию Общего собрания (конференции) входит: проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; представление интересов школы в органах власти, других организациях и учреждениях; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы; заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение; принятие локальных актов по вопросам, относящихся ко всем работникам Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы; участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания (конференции)**

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Школы.

4.2. На заседании Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании (конференции) на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания (конференции) сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания (конференции): организует деятельность Общего собрания (конференции); информирует членов Общего собрания (конференции) о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год (полугодие).

4.5. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Школы.

4.6. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания (конференции): считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания (конференции)**

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы. За компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня; выступающие лица; ход

обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива

и приглашенных лиц; решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции).

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания (конференции) хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания (конференции). Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на конференции трудового коллектива в установленном порядке.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБУДО "Детская Школа Искусств № 10" г.Казани	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Кузнецова Анна Игоревна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00ACC5A54E832538E699AE9DE49C425 016	ПОДПИСАН 07.03.2025 11:09:34 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	